

PRIVOLA

Temeljem članka 6. i 7. Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) dajem slijedeću privolu.

Ime i prezime djeteta: _____

Ime i prezime oba roditelja / skrbnika: _____

Svojim potpisom dajem privolu da Dječji vrtić Liliput Trpinja (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) obrađuje moje osobne podatke, osobne podatke djeteta/djece kojoj sam zakonski zastupnik/ca i ostalih članova mog kućanstva i to:

1. ime i prezime,
2. datum i mjesto rođenja,
3. OIB,
4. adresa stanovanja i prijavljeno prebivalište/boravište,
5. podaci o poslodavcu, broj telefona poslodavca,
6. broj telefona/mobitela/e - mail adresa,
7. zanimanje, stručna sprema,
8. presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
9. samohranost roditelja,
10. udomiteljstvo/neodgovarajuća roditeljska skrb,
11. specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe,
12. teškoće u razvoju djeteta,
13. socijalne i zdravstvene prilike obitelji,
14. primljena cjepiva,
15. zdravstveni status djeteta.

Suglasan sam da Dječji vrtić gore navedene osobne podatke dostavlja:

- Osnivaču – Općini Trpinja sukladno Pravilniku o upisu , te drugim zakonima u kojima se traže navedeni podaci,
- nadležnom centru za socijalnu skrb u slučaju potrebe za socijalnom zaštitom djeteta,
- nadležnom tijelu javnog zdravstva u slučaju potrebe zaštite života i zdravlja djeteta
- organizatoru izleta/sportsko-zdravstvenih programa, u cilju realizacije programa
- organizatoru kulturnih programa,
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- Agenciji za odgoj i obrazovanje,
- osnovnoj školi,
- drugom dječjem vrtiću kod prijelaza djeteta,
- osiguravajućoj kući (u slučaju prijave štete od odgovornosti ili nezgode);
- imenom i prezimenom djeteta označava garderobne ormare djeteta, dječje radove u svrhu prezentacije odgojno-obrazovnog rada i slanja na likovne natječaje.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat/a:

- sa svojim pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak prikupljanja i obrade gore navedenih osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje te pravom na povlačenje privole
- rokovima čuvanja dokumentacije (temeljem Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog gradiva Dječjeg vrtića;)
 - Matična knjiga djece (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, ime i prezime roditelja ili skrbnika, adresa stana i broj telefona stana i mjesta rada) čuva se trajno,
 - obvezna pedagoška dokumentacija temeljem Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, svi ostali podaci upisane djece, čuva se 5 godina računajući do kraja godine u kojoj su obrađeni,
 - osobni podaci neupisane djece, uništavaju se po isteku 1 godine od dana kad su prikupljeni;
- s činjenicom da Dječji vrtić ima službenika za zaštitu osobnih podataka te njegovim identitetom kao i o mogućnosti podnošenja prigovora voditelju obrade i nadzornom tijelu;
- da se svi prethodno navedeni podaci obrađuju temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića i Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, sa svrhom očuvanja interesa djeteta: njegovog zdravlja, života, zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite javnog zdravlja.

Navedene osobne podatke Dječji vrtić može koristiti isključivo u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućih programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u vrtiću i radi poštovanja pravnih obveza Dječjeg vrtića .

Ovim putem odgovorno izjavljujem i potvrđujem to svojim dobrovoljnim vlastoručnim potpisom da sam upoznat/ta od strane voditelja obrade osobnih podataka Dječjeg vrtića , sa svrhom, osnovom i vrstom obrade osobnih podataka na način kako je to utvrđeno ovom PRIVOLOM kao i sa svojim pravima na zaštitu u vezi obrade osobnih podataka.

U _____, datum_____.

POTPIS RODITELJA/SKRBNIKA

1. _____

2. _____